

**L’Azienda per il Turismo Alpe Cimbra
S. cons. p. A.
ricerca
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

La risorsa, riportando direttamente al Direttore si occuperà di:

- Gestire la fatturazione attiva e passiva
- Gestire incassi e pagamenti
- Gestire la contabilità generale
- Gestire la contabilità analitica

Profilo ideale:

- Diploma di ragioneria o equivalente
- Quinquennale esperienza in ruolo analogo
- Ottima conoscenza della contabilità e bilancio
- Ottime capacità relazionali e comunicative,
- Ottime capacità organizzative
- Conoscenza avanzata del pacchetto Office
- Preferenziale conoscenza del programma Gamma di Team System

Si prega di inviare il curriculum vitae entro venerdì 4 luglio 2025 p.v. a:

**Azienda per il Turismo Alpe Cimbra
S. cons. p. A.
Via Roma 67 – 38064
Folgaria (TN)
E-mail: amministrazione@alpecimbra.it**

AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA’ CONSORTILE PER AZIONI

FOLGARIA – Via Roma, 67
I – 38064 Folgaria (Trento)
Tel. +39 0464 724100
Fax. + 39 0464 720250

LAVARONE – Fraz. Gionghi, 107
I – 38046 Lavarone (Trento)
Tel. +39 0464 724144
Fax. +39 0464 783118

LUSÉRN – Piazza Marconi
I – 38040 Lusérn (Trento)
Tel. +39 0464 789641
Mob. +39 366 4394639

VIGOLANA Via San Rocco 4
I – 38049 Altopiano della
Vigolana (Trento)